

UBND QUẬN TÂN BÌNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1066 /TTr-GDĐT

Tân Bình, ngày 18 tháng 9 năm 2017

TỜ TRÌNH
Về việc phê duyệt kế hoạch kiểm tra năm học 2017-2018

Kính gửi: Thường trực Ủy ban nhân dân quận Tân Bình.

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Công văn số 491/GDĐT-TTr ngày 27/2/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xây dựng kế hoạch kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện;

Căn cứ Công văn số 2921/GDĐT- TTr ngày 11 tháng 8 năm 2017 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Về việc hướng dẫn công tác thanh kiểm tra của PGD&ĐT năm học 2017-2018;

Căn cứ Quyết định số 16/2008/QĐ-UBND ngày 16/6/2008 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về thành lập Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận Tân Bình;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2017 – 2018,

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình kính trình Thường trực Ủy ban nhân dân quận Tân Bình xem xét, phê duyệt kế hoạch kiểm tra năm học 2017-2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình.

(Nội dung kế hoạch kiểm tra chi tiết tại Kế hoạch số 1064 /KH-GDĐT ngày 18/ 9/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo kèm theo).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TTr.

TRƯỞNG PHÒNG


Trần Khắc Huy

Số: ~~1064~~ /KH-GDDT

Tân Bình, ngày ~~18~~ tháng ~~9~~ năm 2017

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC KIỂM TRA NĂM HỌC 2017-2018

Căn cứ Nghị định 115/2010/NĐ-CP ngày 24/12/2010 của Chính phủ Quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục; Thông tư liên tịch số 11/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 29/5/2015 hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Công văn số 491/GDĐT-TTr ngày 27/2/2015 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn xây dựng kế hoạch kiểm tra của Phòng GD&ĐT các quận, huyện; Công văn số: 2921/GDĐT-TTr ngày 11/8/2017 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn công tác thanh kiểm tra năm học 2017-2018 đối với các Phòng GD&ĐT;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2017 – 2018, các Chương trình, Đề án của ngành, Phòng GD&ĐT Tân Bình xây dựng Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2017-2018 như sau:

I. MỤC TIÊU – ĐỊNH HƯỚNG

Tăng cường công tác quản lý nhà nước về công tác kiểm tra trong lĩnh vực giáo dục theo phân cấp quản lý được quy định tại Nghị định 115 của Chính phủ, Thông tư liên tịch 11/2015/TTLT-BGDĐT-BNV Hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh và các văn bản hướng dẫn của Ngành.

Xây dựng lực lượng làm công tác thanh kiểm tra của Phòng và các CSGD trực thuộc theo văn bản hợp nhất số 24/VBHN-BGDĐT ngày 20/10/2014 của Bộ GD&ĐT qui định về cộng tác viên thanh tra giáo dục để đáp ứng yêu cầu của hoạt động thanh kiểm tra.

Tuyên truyền và hướng dẫn các trường thực hiện đúng quy định về công tác kiểm tra nội bộ; công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; công tác phòng chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm chống lãng phí. Tư vấn, thúc đẩy các trường tham gia và thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ giáo dục của ngành trong năm học 2017-2018.

Tăng cường sử dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, quản lý thông tin liên quan đến công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Chuẩn hóa hoạt động kiểm tra theo văn bản số 3137/GDĐT-TTr ngày 9/9/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo Về Hướng dẫn công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo (văn bản 3137/GDĐT-TTr); Đổi mới mạnh mẽ nội dung và phương pháp kiểm tra theo hướng tập trung kiểm tra có chiều sâu đối với những vấn đề còn yếu kém, bất cập và xã hội quan tâm

trong công tác quản lý, điều hành của các cấp quản lý; công khai các sai phạm và nhân rộng các điển hình tốt nhằm tác động vào toàn hệ thống.

- Nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng trình tự, thủ tục qui định của pháp luật : Thông tư 06/2014/TT-TTCT của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân (Thông tư 06/2014/TT-TTCT); Thông tư 07/2014/TT-TTCT của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh (Thông tư 07/2014/TT-TTCT); Thông tư 06/2013/TT-TTCT ngày 30/9/2013 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình giải quyết tố cáo (Thông tư 06/2013/TT-TTCT); Thông tư 07/2013/TT-TTCT ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình giải quyết khiếu nại hành chính (Thông tư 07/2013/TT-TTCT) ; Quyết định số 07/2014/QĐ-UBND của UBND thành phố ban hành quy trình giải quyết khiếu nại trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh ; Quyết định số 12/2014/QĐ-UBND của UBND thành phố ban hành quy trình giải quyết tố cáo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các kiến nghị của các Đoàn thanh tra; việc thực hiện kết luận của các Đoàn kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

- Tăng cường kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện nhiệm vụ công vụ của CB, CC, VC thuộc Phòng theo chức năng, nhiệm vụ được quy định trong Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo được UBND Quận/Huyện phê duyệt.

- Tập trung kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục trong thực hiện nhiệm vụ; việc thực hiện các quy định của tổ chức, cá nhân trong hoạt động giáo dục, việc triển khai chủ trương đổi mới của ngành; việc thực hiện các Đề án của thành phố, các Nghị quyết, Chương trình hành động và Kế hoạch của Quận/Huyện ủy và UBND ; những vấn đề nóng, bức xúc trong dư luận và trong đội ngũ (dạy thêm học thêm, quản lý tài chính, tài sản, việc thực hiện quy chế dân chủ, công khai, công tác an toàn trường học, công tác thi đua, việc thực hiện chế độ, chính sách...); việc thực hiện qui chế tổ chức và hoạt động của các CSGD ngoài công lập, các điểm DTHT ngoài nhà trường ; việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ ở các CSGD (công lập và ngoài công lập) để đem lại hiệu quả thiết thực và thực chất.

- Tăng cường kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện các quy định pháp luật về : Tiếp công dân, Khiếu nại, Tố cáo và Phòng chống tham nhũng ; kịp thời cập nhật thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng phản ánh về những sai phạm, tiêu cực trong công tác quản lý, công tác dạy và học trên địa bàn. Tổ chức xác minh, xử lý kịp thời ngay tại cơ sở để hạn chế các đơn thư vượt cấp và khiếu nại, tố cáo đông người.

- Phối hợp với Thanh tra quận/ huyện xây dựng kế hoạch, tham gia thanh tra hành chính các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp quản lý của quận/ huyện do Thanh tra cấp quận/ huyện chủ trì; hướng dẫn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng cho cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục trên địa bàn cấp quận/ huyện.

IV. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG KIỂM TRA

1. Công tác tự kiểm tra đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tăng cường kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện nhiệm vụ công vụ của CB, CC, VC thuộc Phòng theo chức năng, nhiệm vụ được quy định trong Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo được UBND Quận phê duyệt.

a) Thành lập Ban kiểm tra nội bộ (KTNB) cơ quan Phòng GD&ĐT

- Trưởng Phòng GD&ĐT căn cứ vào quyền hạn và trách nhiệm của mình thành lập Ban KTNB tại Phòng GD&ĐT nhằm đảm bảo việc tổ chức và điều hành hoạt động của đơn vị theo Quy chế làm việc của đơn vị. Ban KTNB do Trưởng Phòng GD&ĐT làm trưởng ban, thành viên là một số chuyên viên của cơ quan;

b) Nội dung tự kiểm tra

- Việc thực hiện các văn bản qui phạm pháp luật, chương trình, kế hoạch phát triển giáo dục, các cơ chế, chính sách về xã hội hóa giáo dục; việc huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực để phát triển giáo dục sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt;

- Việc ban hành các văn bản chỉ đạo theo thẩm quyền; công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về giáo dục;

- Việc thực hiện các chỉ đạo chuyên môn, nghiệp vụ của Sở GD&ĐT và công tác quản lý hành chính nhà nước của Ủy ban nhân dân quận;

- Việc thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân quận;

- Công tác thi đua, khen thưởng và nhân điển hình tiên tiến về giáo dục trên địa bàn;

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của công chức; công tác giải quyết thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính;

- Việc thực hiện các quy định pháp luật về: Tiếp công dân, Khiếu nại, Tố cáo và Phòng chống tham nhũng;

- Công tác quản lý tài chính, tài sản tại cơ quan; công tác phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí;

- Kiểm tra việc thực hiện yêu cầu, kiến nghị của đoàn thanh tra, kết luận thanh tra, quyết định xử lý sau thanh tra của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

b) Hình thức kiểm tra

- Thông qua báo cáo;

- Họp giao ban;

- Thông qua sơ kết, tổng kết;

- Làm việc trực tiếp với cá nhân, bộ phận được kiểm tra.

2. Kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý chuyên môn của Phòng GD&ĐT và thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân quận

- Tập trung kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục trong thực hiện nhiệm vụ; việc thực hiện các quy định của tổ chức, cá nhân trong hoạt động giáo dục, việc triển khai chủ trương đổi mới của ngành; việc thực hiện các Đề án của thành phố, các Nghị quyết, Chương trình hành động và Kế hoạch của Quận ủy và UBND ; những vấn đề nóng, bức xúc trong dư luận và trong đội ngũ (dạy thêm học thêm, quản lý tài chính, tài sản, việc thực hiện quy chế dân chủ, công khai, công tác an toàn trường học, công tác thi đua, việc thực hiện chế độ, chính sách...); việc thực hiện qui chế tổ chức và hoạt động của các CSGD ngoài công lập, các điểm DTHT ngoài nhà trường; việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ ở các CSGD (công lập và ngoài công lập) để đem lại hiệu quả thiết thực và thực chất.

- Tăng cường kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện các quy định pháp luật về: Tiếp công dân, Khiếu nại, Tố cáo và Phòng chống tham nhũng; kịp thời cập nhật thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng phản ánh về những sai phạm, tiêu cực trong công tác quản lý, công tác dạy và học trên địa bàn. Tổ chức xác minh, xử lý kịp thời ngay tại cơ sở để hạn chế các đơn thư vượt cấp và khiếu nại, tố cáo đông người.

- Phòng GD&ĐT tập trung kiểm tra có chiều sâu các nội dung trọng tâm. Hàng tháng, Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo lịch kiểm tra, nội dung một cách cụ thể đến các đối tượng kiểm tra.

a) Nội dung kiểm tra trong năm học 2017-2018

Từ hiệu quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2016-2017, Kế hoạch năm học 2017-2018 và tình hình thực tế của ngành, Phòng GD&ĐT tập trung kiểm tra một số nội dung sau:

- **Nội dung 1:** Công tác quản lý tài chính, tài sản công; sử dụng các nguồn thu phục vụ hoạt động tại các cơ sở giáo dục công lập (trọng tâm: công tác quản lý tài sản công, công tác tự kiểm tra tài chính, kế toán theo quy định tại Quyết định số 67/2004/QĐ-BTC ngày 13/08/2004 của Bộ trưởng Bộ Tài chính);

- **Nội dung 2:** Công tác quản lý, sử dụng, thực hiện chế độ chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động; công tác quản lý dạy thêm học thêm;

- **Nội dung 3:** Kiểm tra về tổ chức và hoạt động của các cơ sở giáo dục ngoài công lập thuộc thẩm quyền quản lý;

- **Nội dung 4:** Việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của công chức, viên chức, người lao động; công tác thi đua; công tác kiểm tra nội bộ tại các đơn vị;

- **Nội dung 5:** Công tác tiếp công dân; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; công tác phòng chống tham nhũng; việc thực hiện Quy chế dân chủ, các quy định về công khai, minh bạch;

- **Nội dung 6:** Việc triển khai chủ trương đổi mới của ngành; việc thực hiện các Đề án của thành phố, các Nghị quyết, Chương trình hành động và Kế hoạch của Quận ủy và UBND ;

- **Nội dung 7:** Công tác chuyên môn, tổ chức hoạt động bán trú.

Trừ nội dung 7 (sẽ có kế hoạch riêng), ở từng nội dung còn lại, Phòng Giáo dục và Đào tạo tập trung kiểm tra có chiều sâu một vài đơn vị ở mỗi cấp học có trọng tâm, trọng điểm. Từ đó rút kinh nghiệm chung cho toàn ngành một cách kịp thời và xử lý nghiêm những sai phạm, khắc phục những hạn chế, yếu kém (nếu có) nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra, góp phần vào sự ổn định và phát triển các cơ quan, đơn vị. Ở mỗi nội dung, Phòng GD&ĐT sẽ kiểm tra 10 đến 12 đơn vị.

Ngoài ra, Phòng GD&ĐT tạo sẽ tiến hành kiểm tra một số chuyên đề trong năm học như: công tác tổ chức – nhân sự, công tác dạy thêm học thêm ngoài nhà trường; công tác tuyển sinh; tình hình cơ sở vật chất, trường lớp; hồ sơ học vụ, tổ chức kiểm tra và đánh giá học sinh, công tác tổ chức thi nghề phổ thông, công tác thi tuyển sinh lớp 10,...

b) Hình thức kiểm tra

- Thông qua báo cáo;

- Tổ chức đối thoại với những tổ chức, cá nhân có liên quan;

- Làm việc trực tiếp với các đơn vị, tổ chức được kiểm tra;

- Tổ chức đoàn kiểm tra.

3. Công tác phối hợp thanh, kiểm tra trên địa bàn quận

- Phòng GD&ĐT thực hiện kế hoạch kiểm tra theo kế hoạch, đồng thời phối hợp với Thanh tra Sở GD&ĐT xây dựng và thực hiện kế hoạch thanh tra chuyên ngành hàng năm của Thanh tra Sở;
- Phối hợp với Thanh tra quận theo kế hoạch thanh tra hành chính các cơ sở giáo dục hàng năm trên địa bàn quận của Thanh tra nhà nước quận.
- Phối hợp, tham gia với các phòng ban chuyên môn; ban, ngành đoàn thể quận; Ủy ban nhân dân 15 phường kiểm tra liên ngành theo kế hoạch; kiểm tra theo chỉ đạo của lãnh đạo quận để giải quyết các vấn đề có liên quan đến lĩnh vực giáo dục.
- Phối hợp với Ủy ban nhân dân 15 phường kiểm tra việc cấp phép thành lập và tổ chức hoạt động của các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập; các cơ sở giáo dục ngoài công lập khác thuộc thẩm quyền chỉ đạo, quản lý của Phòng GD&ĐT.
- Hướng dẫn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng cho cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục trên địa bàn cấp quận.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt Luật Khiếu nại 2011, Luật Tố cáo 2011, Luật tiếp công dân 2013, Nghị định 42/2013/NĐ-CP của Chính phủ Quy định về tổ chức và hoạt động của Thanh tra giáo dục, Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT về Thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục và các văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động trong toàn ngành; nâng cao trách nhiệm và ý thức tuân thủ pháp luật đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực giáo dục.
- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra năm học 2017-2018 và triển khai tổ chức thực hiện trong toàn ngành;
- Chuẩn hóa hoạt động kiểm tra theo các văn bản Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác kiểm tra. Phân công một cán bộ phụ trách công tác kiểm tra, xử lý đơn và tham mưu cho Trưởng phòng GDĐT giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị theo thẩm quyền.
- Thực hiện tốt vai trò phối hợp với Thanh tra nhà nước cùng cấp và thanh tra Sở theo quy định tại Nghị định 42/2013/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Rà soát, kiện toàn mạng lưới cộng tác viên thanh tra giáo dục theo văn bản hợp nhất số 24/VBHN-BGDĐT ngày 20/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về Công tác viên thanh tra giáo dục để nâng cao hiệu quả của công tác kiểm tra của Phòng GDĐT và đáp ứng yêu cầu của hoạt động thanh tra khi phối hợp với các cơ quan thanh tra nhà nước, tổ chức cho đội ngũ cộng tác viên thanh tra tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ với chương trình, nội dung được quy định tại Thông tư 32/2014/TT-BGDĐT ngày 25/9/2014 của Bộ GD&ĐT do Sở GD&ĐT tổ chức.
- Tổ chức tập huấn công tác tiếp công dân; xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị;
- Tổ chức rút kinh nghiệm từ hoạt động thanh tra, kiểm tra qua các hội nghị giao ban Hiệu trưởng; kiên quyết xử lý những sai phạm theo quy định của pháp luật. Theo dõi, đôn đốc,

kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý của các cơ quan thanh tra và các Đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT.

- Chỉ đạo tăng cường sự hỗ trợ của cán bộ quản lý, giáo viên trường Bồi dưỡng giáo dục trong hoạt động kiểm tra chuyên môn đối với các cơ sở giáo dục; hướng dẫn các cơ sở giáo dục trên địa bàn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ đơn vị.

2. Trường Bồi dưỡng giáo dục

- Chủ động tham mưu cho Phòng GD&ĐT kế hoạch kiểm tra công tác chuyên môn đối với các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận. Hàng tháng có thông báo cụ thể đến các đối tượng kiểm tra về các nội dung kiểm tra, thời gian kiểm tra và các vấn đề có liên quan để tiến hành kiểm tra;

- Báo cáo bằng văn bản kết quả kiểm tra ở mỗi đơn vị cho Trường Phòng GD&ĐT đồng thời tham mưu, đề xuất, kiến nghị xử lý kết quả kiểm tra;

- Xây dựng và triển khai công tác kiểm tra nội bộ tại đơn vị Trường BDGD.

3. Các trường MN, TH, THCS, Trung tâm KT.TH-HN

- Căn cứ vào Kế hoạch công tác Kiểm tra năm học 2017-2018 của Phòng GD&ĐT, Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS, Giám đốc Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp hướng nghiệp, Hiệu trưởng trường Chuyên biệt Hướng Dương xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường theo Văn bản hướng dẫn số 1022/GDDT ngày 11/9/2015 của Phòng GD&ĐT; có sơ kết đánh giá việc thực hiện kế hoạch vào cuối học kỳ I và cuối năm học;

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

4. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất

a) Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo (Báo cáo cho Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo):

+ Báo cáo định kỳ: Báo cáo sơ kết học kỳ I trước ngày 15/1/2018 báo cáo tổng kết công tác kiểm tra và bảng điểm đánh giá công tác kiểm tra năm học 2017-2018 trước ngày 31/5/2018.

+ Báo cáo đột xuất: khi được yêu cầu và khi có vụ việc cấp thiết.

b) Đối với các trường MN, TH, THCS (Báo cáo cho Phòng Giáo dục và Đào tạo):

+ Báo cáo định kỳ: Báo cáo sơ kết học kỳ I trước ngày 10/1/2018, báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2017-2018 trước ngày 18/5/2018.

+ Báo cáo đột xuất: khi được yêu cầu và khi có vụ việc cấp thiết.

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2017-2018 của Phòng GD&ĐT quận Tân Bình./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GD&ĐT;
- TT.UBND quận;
- Thanh tra quận;
- BLĐ, các tổ/ P.GD&ĐT;
- Các trường MN, TH, THCS,
- Trường BDGD;
- Trung tâm KTTH-HN;
- Lưu: VT, TTr.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Khắc Huy

DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 1066 /KH-GDĐT ngày 18 / 9 / 2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình)

Thứ tự	Thời gian tiến hành	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1.	Tháng 6,7,8&9/2017	Tất cả các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở (MN, TH, THCS) công lập.	Kiểm tra công tác tuyển sinh, giải quyết chuyển trường các cấp học	- Năm học 2017-2018	Đoàn kiểm tra liên ngành của quận.	Phòng GD&ĐT
2.	Tháng 8&9/2017	Tất cả các trường MN, TH, THCS, các nhóm lớp ngoài công lập.	Kiểm tra tình hình đầu năm học	- Năm học 2017-2018. - Việc triển khai các văn bản chỉ đạo đầu năm - Công tác chuẩn bị cho Lễ khai giảng và hoạt động dạy học đầu năm. - Nhân sự PBPL, tủ sách PL, công tác tuyên truyền PL tại đơn vị.	Phòng GD&ĐT	
3.	Tháng 9/2017	Mầm non 1, TH Thân Nhân Trung.	Công tác tổ chức và hoạt động	- Năm 2017. - Hồ sơ pháp lý; nhân sự, chế độ chính sách cho người dạy, người học; nội dung chương trình; tổ chức lớp học; công tác an toàn, PCCC.	Phòng GD&ĐT	

4.	Tháng 10/2017	Mầm non 3, Mầm non 6, Mầm non 7, TH Bình Giả.	Công tác quản lý tài chính, tài sản công; sử dụng các nguồn thu phục vụ hoạt động tại các cơ sở giáo dục công lập	- Năm học 2016 – 2017 đến thời điểm kiểm tra.	Phòng GD&ĐT	
5.	Tháng 10/2017	Mầm non 3, Mầm non 6, TH Nguyễn Văn Kịp, THCS Ngô Quyền	Công tác tổ chức và hoạt động.	- Năm 2017. - Hồ sơ pháp lý; nhân sự; chế độ chính sách cho người dạy, người học; nội dung chương trình; tổ chức lớp học; công tác an toàn, PCCC.		
6.	Tháng 10/2017	Tất cả các trường MN, TH, THCS công lập	Kiểm tra việc thực hiện các khoản thu đầu năm học	-Năm học 2017-2018 -Việc thực hiện thu học phí và các khoản thu khác (kinh phí HĐBĐCMHS và kinh phí tài trợ)	Phòng GD&ĐT	
7.	Tháng 11/2017	Trường TH Lý Thường Kiệt, TH Phạm Văn Hai, TH Trần Văn Ôn.	Công tác quản lý tài chính, tài sản công; sử dụng các nguồn thu phục vụ hoạt động tại các cơ sở giáo dục công lập	- Năm học 2016 – 2017 đến thời điểm kiểm tra.	Phòng GD&ĐT	
8.	Tháng 11/2017	Trường THCS Nguyễn Gia Thiều	Việc thực hiện QCDC và công khai	- Từ năm học 2016-2017 đến thời điểm kiểm tra. - Việc tổ chức thực hiện ở đơn vị.	Phòng GD&ĐT	Công đoàn ngành

9.	Tháng 11/2017	Trường MN Vườn Hồng, MN Sao Sáng, TH Phú Thọ Hòa, TH Nguyễn Khuyến	Kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc thực hiện kiểm tra nội bộ tại cơ sở	-Từ năm học 2016-2017 đến thời điểm kiểm tra - Việc thực hiện kiểm tra nội bộ tại cơ sở; lồng ghép kiểm tra công tác quản lý nhân sự, cơ sở vật chất, quy chế dân chủ, công khai, công tác thi đua	Phòng GD&ĐT	
10.	Tháng 12/2017	Trường TH Trần Quốc Toàn	Kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc thực hiện pháp luật về phòng chống tham nhũng; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại-tổ cáo	-Từ năm học 2016-2017 đến thời điểm kiểm tra	Phòng GD&ĐT	
11.	Tháng 12/2017	Trường THCS Phạm Ngọc Thạch	Công tác tổ chức và hoạt động.	- Năm 2017, 2018. - Hồ sơ pháp lý; nhân sự; chế độ chính sách cho người dạy, người học; nội dung chương trình; tổ chức lớp học; công tác an toàn, PCCC. -Việc phân công cán bộ phụ trách tiếp dân, lịch tiếp dân, điểm tiếp dân, hồ sơ số sách giải quyết tiếp dân, khiếu nại, tố cáo...		
12.	Tháng 01 & 02/2018	Trường mầm non 11, 14, Tuổi Hồng, TH Nguyễn Văn Kịp, TH CMT8, THCS	Kiểm tra công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; việc thực hiện tử sách pháp luật trong nhà trường	-Từ năm học 2016-2017 đến thời điểm kiểm tra	Phòng GD&ĐT	

		Trưởng Chính, THCS Quang Trung		-		
13.	Tháng 01 & 02/2018	THCS Trần Văn Đang	Kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại-tổ cáo.	-Từ năm học 2016-2017 đến thời điểm kiểm tra -Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật; việc thực hiện công khai minh bạch trong mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất, tài chính, các khoản huy động; việc thực hiện các chế độ, định mức tiêu chuẩn trong quy chế chi tiêu nội bộ; việc kê khai, công khai minh bạch tài sản -Việc phân công cán bộ phụ trách tiếp dân, lịch tiếp dân, điểm tiếp dân, hồ sơ sổ sách giải quyết tiếp dân, khiếu nại, tổ cáo...	Phòng GD&ĐT	
14.	Tháng 01 & 02/2018	Trưởng TH Lê Văn Sĩ	Công tác tổ chức và hoạt động.	- Năm 2017, 2018. - Hồ sơ pháp lý; nhân sự; chế độ chính sách cho người dạy, người học; nội dung chương trình; tổ chức lớp học; công tác an toàn, PCCC.	Phòng GD&ĐT	
15.	Tháng 01 & 02/2018	Trưởng TH Lạc Long Quan	Kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc thực hiện kiểm tra nội bộ tại cơ sở	-Từ năm học 2016-2017 đến thời điểm kiểm tra	Phòng GD&ĐT	

16.	Tháng 3/2018	Trưởng THCS Hoàng Hoa Thám	Công tác tổ chức và hoạt động.	- Năm 2017, 2018. - Hồ sơ pháp lý; nhân sự; chế độ chính sách cho người dạy, người học; nội dung chương trình; tổ chức lớp học; công tác an toàn, PCCC.	Phòng GD&ĐT	
17.	Tháng 3/2018	Trưởng THCS Tân Bình	Kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc thực hiện kiểm tra nội bộ tại cơ sở Công tác quản lý tài chính, tài sản công; sử dụng các nguồn thu phục vụ hoạt động tại các cơ sở giáo dục công lập	-Từ năm học 2016-2017 đến thời điểm kiểm tra	Phòng GD&ĐT	
18.	Tháng 3/2018	Tất cả các trường TH, THCS	Kiểm tra hoạt độngTV-TB-THTN	-Năm học 2017-2018	Phòng GD&ĐT	
19.	Tháng 3/2018	Tất cả các trường THCS	Kiểm tra chéo hồ sơ học vụ	-Năm học 2017-2018	Phòng GD&ĐT	
20.	Tháng 4/2018	Trường MN 10	Kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc thực hiện kiểm tra nội bộ tại cơ sở.	-Từ năm học 2016-2017 đến thời điểm kiểm tra	Phòng GD&ĐT	

			Công tác tổ chức và hoạt động.	- Hồ sơ pháp lý; nhân sự; chế độ chính sách cho người dạy, người học; nội dung chương trình; tổ chức lớp học; công tác an toàn, PCCC.		
21.	Tháng 5/2018	Tất cả các trường MN, TH, THCS	Kiểm tra đánh giá trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích	-Năm học 2017-2018	Phòng GD&ĐT	
22.	Tháng 5/2018	Tất cả các trường THCS	Kiểm tra hồ sơ học vụ lớp 9	-Năm học 2017-2018	Phòng GD&ĐT	
23.	Tháng 6,7/2018	Tất cả các trường MN, TH, THCS công lập	Kiểm tra, khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất các trường để chuẩn bị kế hoạch sửa chữa, mua sắm năm 2018	- Năm học 2017-2018	Phòng GD&ĐT	Phòng QLĐT, Phòng TCKH, Ban QLĐT XDCT
24.	Tháng 6,7,8/2018	Tất cả các trường THCS	Kiểm tra công tác bàn giao chất lượng giáo dục	-Năm học 2017-2018	Phòng GD&ĐT	
25.	Tháng 6,7,8/2018	Các Hội đồng thi	Kiểm tra thi Tốt nghiệp nghề phổ - thông cấp THCS	-Năm học 2017-2018	Theo Quyết định của UBND quận Tân Bình	